

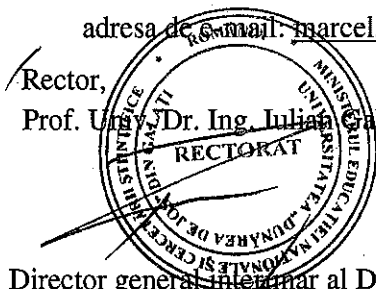
## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„ materiale pentru intretinerea spatiilor verzi aferente terenurilor de sport”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„ materiale pentru intretinerea spatiilor verzi aferente terenurilor de sport”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: da  
Valoarea estimată fără TVA :  
Lot 1. = 1667 lei  
Lot 2. = 827 lei  
Lot. 3 = 125 lei  
Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
5. Cod;CPV;-conform caietului de sarcini.
6. Tip contract: contract de furnizare.
7. Obiectul contractului: **„ materiale pentru intretinerea spatiilor verzi aferente terenurilor de sport”**.
8. Data limită de depunere a ofertelor: 28.04.2016 ora 15<sup>00</sup>
9. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, registratură sau e-mail.
10. Limba de redactare a ofertei: Română

11. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la efectuarea prestatiei, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
12. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
13. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
14. Persoana de contact: marcel.danaila, tel. 0236419177, e-mail: [marcel.danaila@ugal.ro](mailto:marcel.danaila@ugal.ro)
15. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea directă/ catalogul dvs. din SEAP.
16. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [marcel.danaila@ugal.ro](mailto:marcel.danaila@ugal.ro)

Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. Julian Gabriel Bîrsan



Director general interimar al Direcției Generale Economice,  
Investiții și Relații Internaționale  
Ing. Cezar BICHESCU

Director interimar al Direcției achiziții și investiții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Marcel Danaila





Aprobat,

Rector,

Prof.dr.ing. Julian Gabriel Birsan

### CAIET DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze ”produse pentru intretinere spatii verzi aferente terenurilor de sport”

Obiectul contractului :”produse pentru intretinere spatii verzi aferente terenurilor de sport”

Universitatea Dunărea de Jos din Galați achiziționează ”produse pentru intretinere spatii verzi aferente terenurilor de sport”conform tabel :

<u>Lot.</u>	<u>Denumire produs</u>	<u>Cod cpv.</u>	<u>Specificatii tehnice</u>	<u>UM</u>	<u>Cantitate totala</u>
1	Benzina	09132100-4	standard CO 95	litri	40
2	Erbicid tip Roundup,	24453000-4	caracter universal total neselectiv, cu actiune sistemică, postemergent,	litri	20
3	Solutie deparazitare tip Cyper-VET	24452000-7	concentrat emulsionabil antiparazitar extern	litri	1

Livrare :max 10 zile

Modalități de plată:

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului.Ofertantul va specifica în oferta financiară numărul contului și Direcția de Trezorerie unde este deschis.

Beneficiarul va efectua plata către prestator prin ordin de plată în termen de maxim 30(treizeci) zile de la facturare și livrarea marfii.

Prevederi contractuale :

- ✓ Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezorerie.
- ✓ Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Oferta de preț va fi întocmita pe loturi.

**NOTĂ:** Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini apartine persoanei din departamentul/ compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,  
Julian Gheorghiu

